



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

О порядке и особенностях заполнения формы П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в 2023 году



Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций

**О порядке и особенностях
заполнения формы
№ П-4 «Сведения
о численности и
заработной плате
работников» в 2023 году**

- 01** Роль органов исполнительной власти
- 02** Респонденты
- 03** Размещение формы
- 04** Особенности заполнения
- 05** Важная информация
- 06** Нормативные документы
- 07** Контакты





Роль органов исполнительной власти

Координация и взаимодействие с подведомственными организациями

Взаимодействие с органами статистики по порядку формирования официальной статистической информации



Респонденты

Данные по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» предоставляют юридические лица, являющиеся коммерческими организациями (кроме субъектов малого предпринимательства), а также некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие все виды экономической деятельности:

ЕЖЕМЕСЯЧНО:

юридические лица, кроме организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО:

ежеквартально – юридические лица, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.





Размещение формы



Федеральная служба
государственной статистики



Eng

[О Росстате](#)[Статистика](#)[Публикации](#)[Респондентам](#)[Пресс-служба](#)[Контакты](#)

Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
/ Альбом форм федерального статистического наблюде...

[В ИЗБРАННОЕ](#)

Альбом форм федерального статистического наблюдения

Индивидуальный перечень
форм по ИНН / ОГРН (ОГРНИП)
/ ОКПО

Пилотный проект по
формированию информации об
инвестициях в основной
капитал по группам
предприятий

Росстат в соцсетях

Подписывайтесь и следите за
деятельностью Федеральной службы
государственной статистики в
социальных сетях



Альбом форм федерального статистического наблюдения

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка
данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы
государственной статистики

[Найти](#)

Все направления

2023

Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4
(НЗ))

Сведения о численности и заработной плате работников (П-4)

Код формы по ОКУД 0606010

Скачать



DOC



XML

Индекс формы П-4

Дата и номер приказа об
утверждении формы [29.07.2022 № 532](#)

Указания по заполнению
формы [30.11.2022 № 872](#)



Получение данных о кодах статистики и перечня форм

Укажите один из реквизитов:

ОКПО / Идентификационный номер ТОСП

Введите 3 цифры для начала поиска



ИНН



ОГРН / ОГРНИП



Получить





Особенности заполнения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода ежеквартально с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 29.07.2022 № 532 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____
		Месячная

С 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода

С 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода (т.е. не позднее 15-го апреля, июля, октября, января 2024 г)

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606010			



Если организация не осуществляла деятельность в отчетном периоде:

ежемесячно - предоставляется пустой отчет

ежеквартально - предоставляется пустой отчет, но

если деятельность прекратилась в одном из отчетных периодов, то повторяются данные по фонду оплаты труда, человеко-часам и выплатам социального характера, при этом средняя численность пересчитывается за отчетный период с начала отчетного года.

Необходимо представить «пустой» отчет с электронно цифровой подписью на общих основаниях

Численность, начисленная заработная плата, выплаты социального характера и отработанное время работников за отчетный месяц
(для организаций, предоставляющих форму ежеквартально – за период с начала года)

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹	Средняя численность работников, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

¹ Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

² Показывается среднесписочная численность работников.

³ Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

⁴ Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

Допускается заполнение с двумя знаками после запятой

СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

ЗА МЕСЯЦ - определяется суммированием списочной численности работников за каждый календарный день месяца, включая праздничные(нерабочие), выходные дни, и делением суммы на число календарных дней месяца.

- ❑ В списочной численности работников за каждый календарный день учитываются как фактически работающие, так и временно отсутствующие на работе по каким-либо причинам.
- ❑ Численность работников за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной числу работников за предшествующий рабочий день.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с ТК, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия – пропорционально отработанному времени.

Находящиеся на больничном, в отпуске в отчетном периоде учитываются **как полная ставка**.

НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В РАСЧЕТ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

- ❑ женщины, находящиеся в отпусках: по беременности и родам, по уходу за ребенком, в связи с усыновлением новорожденного ребенка из родильного дома;
- ❑ обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов.

Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как **внутренний совместитель**, учитывается в списочной численности работников **как один человек** (целая единица), а выплаты по основной деятельности.

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность	Включаются в среднесписочную численность (гр. 2 минус гр. 3)
1	2	3	4
1	253	3	250
2	257	3	254
3 (суббота)	257	3	254
4 (воскресенье)	257	3	254
5	260	3	257
6	268	3	265
7	268	3	265
8	272	3	269
9	270	3	267
10 (суббота)	270	3	267
11 (воскресенье)	270	3	267
12	274	3	271
13	279	3	276
14	278	3	275
15	279	–	279
16	282	–	282

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность	Включаются в среднесписочную численность (гр. 2 минус гр. 3)
17 (суббота)	282	–	282
18 (воскресенье)	282	–	282
19	284	–	284
20	286	–	286
21	291	–	291
22	295	2	293
23	298	2	296
24 (суббота)	298	2	296
25 (воскресенье)	298	2	296
26	298	2	296
27	292	2	290
28	305	2	303
29	306	2	304
30	314	2	312
31 (суббота)	314	2	312
Сумма			8675

8 675 чел. = 279,8 чел.
31 день

среднесписочная
численность
работников за месяц



Среднесписочная численность работников **за квартал** определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три и по аналогии.

I квартал

в январе 12 чел.
в феврале 14 чел.
в марте 11 чел.

$$\frac{12 \text{ чел.} + 14 \text{ чел.} + 11 \text{ чел.}}{3 \text{ месяца}} = 12,3 \text{ чел.}$$

Январь-июнь

январь 12 чел.
февраль 14 чел.
март 11 чел.
апрель 10 чел.
май 8 чел.
июнь 9 чел.

$$\frac{12 + 14 + 11 + 10 + 8 + 9}{6 \text{ месяцев}} = 10,67 \text{ чел.}$$



Средняя численность **внешних совместителей** (графа 3) рассчитывается в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

1й способ

1 чел. отработал по 4 часа в день 22 дня	4 часа/8 часов	=	0,5	
1 чел. отработал по 3,2 часа в день 22 дня	3,2 часа/8 часов	=	0,4	
1 чел. отработал по 3,2 часа в день 10 дней	3,2 часа/8 часов	=	0,4	

$$(0,5 \times 22 + 0,4 \times 22 + 0,4 \times 10) = 23,8 / 22 \text{ раб. дня} = 1,08 \text{ чел.}$$

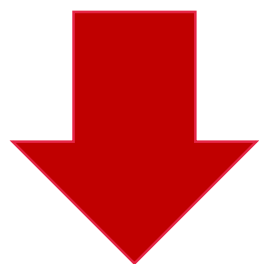
2й способ

1 чел. отработал по 4 часа в день 22 дня	4 часа X 22 дня	=	88	
1 чел. отработал по 3,2 часа в день 22 дня	3,2 часа X 22 дня	=	70,4	
1 чел. отработал по 3,2 часа в день 10 дней	3,2 часа X 10 дней	=	32	

$$(88 + 70,4 + 32) / 175 \text{ часов по произв. календарю в марте} = 1,08 \text{ чел.}$$

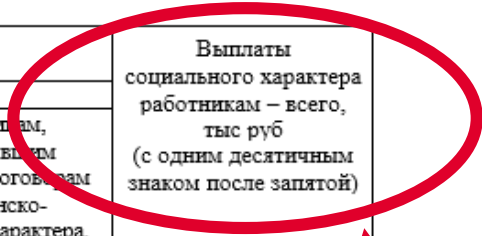


Средняя численность работников (включая иностранных граждан, лиц без гражданства), **выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера** (графа 4), предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц исчисляется по методологии определения среднесписочной численности. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора независимо от срока выплаты вознаграждения. За выходной или праздничный (нерабочий) день.



Если работник, состоящий в списочном составе, заключил договор гражданско-правового характера с этой же организацией, он не включается в среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера

	Количество отработанных человеко-часов, чел. ч		Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, и другим лицам нечисленного состава	
5	6	7	8	9	10	11	



За отчетный период

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 _____ (номер контактного телефона⁵) E-mail⁵: _____ « ____ » ____ 20 ____ год
 (дата составления документа)

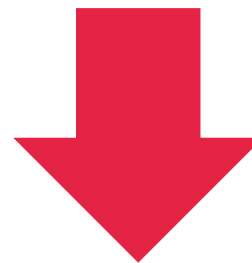
⁵ Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.
 В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.



В количество **отработанных человеко-часов** (графы 5 и 6, строки с 01 по 11) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

В отработанные человеко-часы **не включаются:**

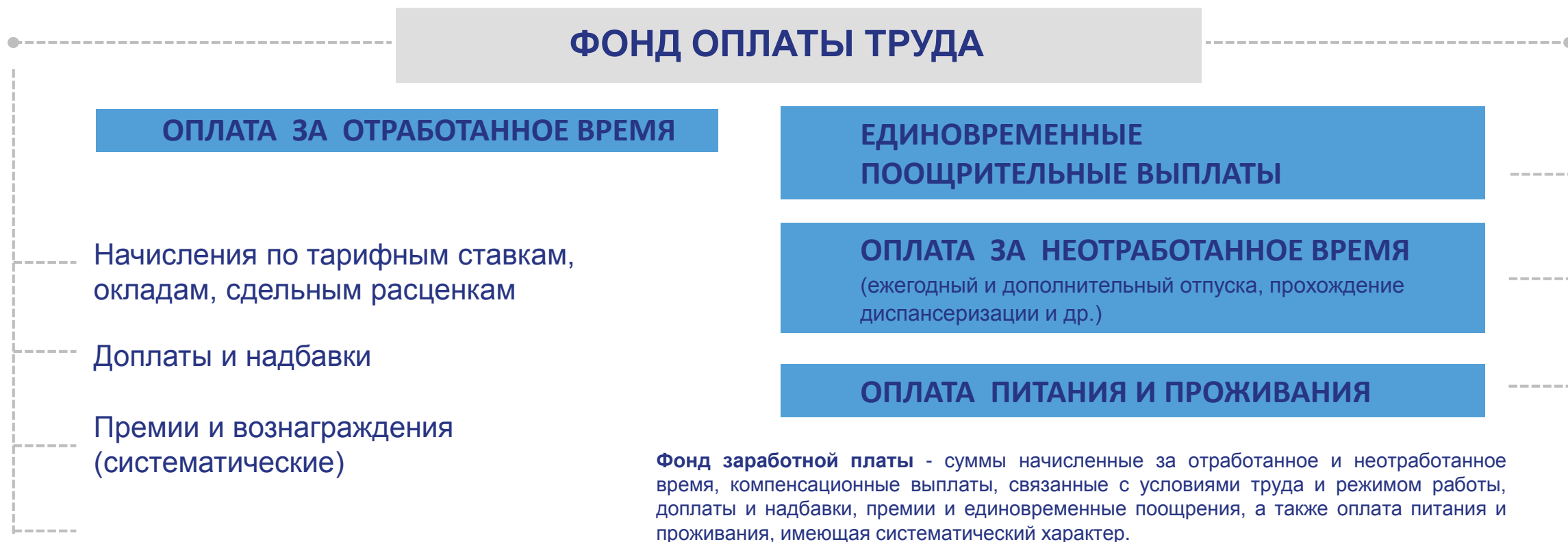
- время нахождения работников в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, отпусках по инициативе работодателя;
- время повышения квалификации работников с отрывом от работы;
- время болезни;
- время простоя;
- часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;
- часы сокращения продолжительности работы отдельных категорий работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;
- время участия в забастовках;
- другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет



**Учитывать информацию
данную в календаре
рабочего времени**



Среднемесячная начисленная заработная плата – рассчитывается на основании сведений, полученных от организаций, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.



Не включаются в фонд заработной платы – обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка.



В выплаты **социального характера** (графа 11, строки с 01 по 11) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

- выходное пособие при расторжении трудового договора** (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон),
- суммы, начисленные работникам, уволенным в связи с ликвидацией организации, **сокращением численности или штата работников, и на период трудоустройства;**
- дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников; компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации и тому подобное;
- единовременные пособия** (выплаты, вознаграждения) **при выходе на пенсию, единовременные пособия увольняемым работникам;**
- доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации;
- страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников);
- страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам **добровольного медицинского страхования** работников и членов их семей;;
- оплата (компенсация) расходов на собственное лечение, понесенных работниками
- оплата путевок** (компенсации) работникам и членам их семей на курортно-санаторное лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных внебюджетных фондов);
- оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, другие подобные расходы;
- оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи, оплата парковки в личных целях;
- материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, рождение ребенка, погребение и тому подобное;**
- компенсационная выплата лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **и вышедшим на работу ранее установленного срока;**
- единовременные и ежемесячные выплаты при первом трудоустройстве специалистам государственных и муниципальных учреждений (организаций),** предусмотренные законодательством субъекта Российской Федерации.



В отчет по форме № П-4 не включаются следующие расходы, которые **не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера:**

- ❑ обязательные платежи (страховые взносы) на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования;
- ❑ пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и тому подобное, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; компенсация работнику стоимости проведения обязательного медицинского осмотра, пройденного самостоятельно; компенсация работнику за самостоятельно оплаченный анализ полимеразной цепной реакции (ПЦР-тест) на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19);
- ❑ суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, **в том числе за первые три дня** временной нетрудоспособности;
- ❑ доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (например, дивиденды, проценты);
- ❑ стоимость бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании;
- ❑ расходы на командировки, полевое довольствие в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации;
- ❑ **выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников** (за исключением случая, когда работник вышел на работу ранее установленного срока);
- ❑ денежное довольствие военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы ;
- ❑ выплаты (компенсации) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам учреждений здравоохранения и образования и тому подобное, предусмотренные законодательством Российской Федерации, производимые уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения.





Важная информация

Ответственность за непредоставление отчетности

Условия и ответственность за представление хозяйствующими субъектами первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения определены статьей 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» и Положением «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 № 620.

При направлении первичных статистических данных с нарушением порядка предоставления отчетности Ульяновскстат имеет право возбудить дело об административном правонарушении, ответственность за которое установлена ст. 13.19 КоАП РФ.



С 01 января 2022 года в соответствии со ст. 8 Федерального закона № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» **все юридические лица обязаны предоставлять** первичные статистические **данные** по формам федерального статистического наблюдения **исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.**



Нормативные документы

1

- Производственный план Росстата на 2023 № 795 от 01.11.2022 г.

2

- Приказ Росстата об утверждении формы № П-4 от 29.07.2022 № 532

3

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 500 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

4

- Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»





Полезная информация

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
ОТВЕТСТВЕННОГО
СПЕЦИАЛИСТА

8(8422) 32-00-41

P73_LemaevaMG@gks.ru

САЙТ УЛЬЯНОВСКСТАТА

<https://websbor.gks.ru/online/info>

Информация о статистических
формах

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЧЕРЕЗ
СПЕЦОПЕРАТОРА

8(8422) 32-53-72

САЙТ РОССТАТА

https://rosstat.gov.ru/labor_market_employment_salariess

Официальные статданные



Спасибо за внимание!